

**Порядок и условия организации получения основного общего образования
лицами, находящимися в интернатах социального обслуживания
(с изменениями от 29.09.2022 г.)**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия организации получения образования лиц старше 18 лет, не имеющих основного общего образования, проживающих в интернатах социального обслуживания (далее - Порядок), разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 г. № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- устав ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна, утв. распоряжением министра образования Иркутской области от 06.04.2015г. № 272-мр, ОГРН 1023801970565 от 15.05.2015 г.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей в выборе образования.

1.3. Задачи:

- предоставление образовательных услуг лицам старше 18 лет, не имеющих основного общего образования, проживающих в интернатах социального обслуживания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- оказание социально-педагогической и психологической помощи.

1.4. Настоящий Порядок является локальным актом ОО и регламентирует порядок, форму, содержание, организацию образовательной деятельности по образовательным программам соответствующего уровня и направленности лицами, находящимися в

интернатах социального обслуживания данной категории обучающихся.

1.5. Порядок ОО принимается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

1.6. Настоящий порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

1.7. Вопросы, не урегулированные в настоящем Порядке, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Порядок приема на обучение и отчисление лиц старше 18 лет, не имеющих основного общего образования, проживающих в интернатах социального обслуживания

2.1. Для обучения в ОО принимаются лица старше 18 лет, не имеющие основного общего образования, проживающие в интернатах социального обслуживания с разными нозологическими формами интеллектуальной недостаточности, (далее - совершеннолетние обучающиеся).

2.2. Обучению подлежат дееспособные лица, не имеющие медицинских противопоказаний для обучения, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

2.3. Не подлежат приему в ОО лица старше 18 лет с психопатоподобным поведением и другими психическими заболеваниями, требующими активного лечения.

2.4. Прием совершеннолетних обучающихся в ОО осуществляется по личному заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.5. Вместе с заявлением представляются документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия);
- копия документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства;
- личное дело (при наличии);
- справка об обучении в образовательном учреждении;
- справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении;
- медицинская карта;
- выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА) (копия).

2.6. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.7. Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании обследования, проведенного специалистами школы. Приказом директора создается экспертная комиссия по проведению обследования для установления уровня освоения адаптированных программ и соответствия заявленного уровня знаний.

2.8. Предъявляемые при приеме документы, их копии хранятся в ОО на время обучения.

2.9. В приеме ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.10. В случае отсутствия мест в ОО, для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию, лица обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления,

осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. Прием на обучение за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.12. ОО обязана ознакомить поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326; N 23, ст.2878; N 27, ст.3462; N 30, ст.4036; N 48, ст.6165).

2.13. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. Подписью фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст.3451).

2.14. Прием заявлений и зачисление проводится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора школы. Лица, которые в связи с изменениями условий жизни, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2.15. Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом, в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Предоставленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

2.17. На совершеннолетнего обучающегося в ОО заводится личное дело при его отсутствии.

2.18. Отчисление обучающегося из ОО производится приказом директора в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.19. При отчислении обучающегося:

- издается приказ директора ОО с указанием даты, причины выбытия обучающегося;
- производится отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению;
- оформляется соответствующая запись в личном деле обучающегося;
- личное дело и медицинская карта обучающегося выдаются на руки совершеннолетнему обучающемуся.

2.20. Выпускникам 9-х классов при отчислении из ОО выдаются следующие документы:

- медицинская карта;
- свидетельство об обучении установленного образца;
- характеристика.

3. Организация обучения лиц старше 18 лет, не имеющих основного общего

образования, проживающих в интернатах социального обслуживания

- 3.1. Совершеннолетний обучающийся приказом директора зачисляется в класс с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, справки об обучении в ОО, и/или рекомендаций экспертной комиссии ОО.
- 3.2. Отношения между ОО и совершеннолетним обучающимся регулируются договором, который не может ограничивать права сторон.
- 3.3. В договоре указываются: сроки получения образования, форма получения образования и условия ее организации, образовательная программа; формы аттестации; информация о документе об обучении; ответственность сторон.
- 3.4. ОО осуществляет образовательный процесс совершеннолетних обучающихся в очно-заочной форме при 5-дневной учебной неделе, период освоения – до 1 года 9 месяцев.
- 3.5. Для некоторых обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.6. Очно-заочная форма обучения предполагает освоение обучающимся АООП в полном объеме.
- 3.7. Организация образовательного процесса в очно-заочной форме регламентируется адаптированной основной образовательной программой ОО, учебным планом, индивидуальным календарным учебным графиком, расписаниями занятий, консультаций, графиком аттестации, утверждаемыми директором ОО.
- 3.8. Учебный год начинается с 1 сентября и составляет 34 учебные недели, из которых часть отводится на очное обучение непосредственно в ОО, либо в интернате. Часть времени отводится на выполнение практических заданий под контролем тьютора, воспитателя организации социального обслуживания.
- 3.9. На каникулярное время отводится не менее 27 дней с равномерным распределением учебного времени по четвертям. По окончании четверти определяется каникулярное время.
- 3.10. Учебный план и/или индивидуальный учебный план разрабатывается на основе примерного учебного плана в соответствии с образовательной программой.
- 3.11. Учебный план определяет распределение нагрузки на изучение предметов.
- 3.12. Часть часов учебного плана реализуется в ОО, часть часов проводится на базе интерната, часть часов отводится на самостоятельное выполнение практических заданий.
- 3.13. Очная форма обучения в ОО осуществляется по классно-урочной системе, периодичность проведения учебных сессий – 2 раза за учебный год, образовательная организация самостоятельно определяет сроки проведения учебных сессий.
- 3.14. В остальное время обучение организуется в интернате в форме занятий в малой группе\подгруппе\индивидуально, либо в форме учебных консультаций с выездом педагогов ОО, реализующих учебный план (не реже 1 раза в неделю) по утвержденному расписанию.
- 3.15. Часть часов, отведенных на закрепление материала, совершеннолетний обучающийся осваивает самостоятельно, выполняя практические задания, разработанные педагогом ОО в рамках изучаемых тем под контролем тьютора/воспитателя.
- 3.16. Совершеннолетние обучающиеся включаются во внеурочную деятельность (в т.ч. коррекционно-развивающей направленности) и занятия в рамках дополнительного образования.
- 3.17. В ОО совершеннолетние обучающиеся посещают занятия коррекционно-развивающей направленности в период очного обучения.
- 3.18. При необходимости специалистами ОО (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом) организуются консультации на базе интерната.
- 3.19. Консультации специалистов носят индивидуальный характер и ориентированы на оказание психолого-педагогической помощи совершеннолетним обучающимся с учетом психофизического развития и индивидуальных особенностей.

- 3.20. Внеурочная деятельность может быть организована в период очного обучения педагогами ОО, либо в рамках сетевого взаимодействия воспитателями/тьюторами интерната.
- 3.21. Обучение ведется на основе рабочих программ и тематического планирования, которые составляются учителем по каждому предмету и утверждаются директором ОО.
- 3.22. В рабочих программах указывается обязательное количество часов на очное изучение материала; часов, отведенных на закрепление материала; часов консультаций.
- 3.23. Совершеннолетние обучающиеся, зачисленные в образовательную организацию, комплектуются в классы.
- 3.24. В классном журнале отражаются результаты промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, посещаемость уроков и занятий.
- 3.25. Аттестация совершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с Положением ОО о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих адаптированную основную общеобразовательную программу с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 3.26. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год в полном объеме, решением педагогического совета образовательной организации переводятся в следующий класс по возрасту.
- 3.27. Совершеннолетний обучающийся, успешно прошедший итоговую аттестацию, получает свидетельство об обучении.
- 3.28. Совершеннолетний обучающийся, освоивший не в полном объеме образовательную программу, получает справку об обучении в ОО.

4. Участники образовательного процесса

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются администрация ОО, педагогические, медицинские работники ОО, совершеннолетний обучающийся, специалисты интернатов социального обслуживания.
- 4.2. ОО предоставляет класс (оборудованное помещение) для проведения занятий.
- 4.3. В целях организации обучения ОО бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 4.4. Общее руководство образовательным процессом осуществляет директор школы.
- 4.5. Ответственным за организацию обучения совершеннолетних обучающихся является заместитель директора по УВР.
- 4.6. Заместитель директора по УВР составляет учебный план, индивидуальный календарный учебный график, расписания занятий, консультаций, график аттестации.
- 4.7. Образовательный процесс осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики из кадрового состава ОО.
- 4.8. Классный руководитель организует и контролирует процесс выполнения образовательной программы обучающегося.
- 4.9. Педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды оказывают помощь в организации обучения, оказывают консультативную помощь, психолого-педагогическую поддержку совершеннолетним обучающимся.
- 4.10. Обучающийся совместно с ОО несет ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагает усилия к освоению общеобразовательной программы.
- 4.11. Специалисты интернатов социального обслуживания оказывают помощь в получении образования совершеннолетним обучающимся.

5. Финансовое обеспечение

- 5.1. Обучение является бесплатной формой освоения совершеннолетними

обучающимися образовательных программ.

5.2. Обучение осуществляется за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

5.3. Оплата труда педагогических работников школы осуществляется в соответствии с действующим Положением ОО об оплате труда.

5.4. Оплата труда педагогическим работникам производится на основании табеля учета рабочего времени заместителя директора по УВР с указанием количества отработанных часов.